

寿光市城投控股集团有限公司

2022 年寿光市城投控股集团有限公司招聘简章

寿光市城投控股集团有限公司是市属国有独资企业，作为全市“城市投资建设综合运营商”，承担城市基础设施建设、投融资运营管理、城市公共资源开发和改善保障民生等重点任务。因集团发展需要，现面向全国高等院校招聘优秀人才。有关事宜公告如下：

一、招聘原则

员工招聘严格按照招聘简章确定的招聘流程，面向校园进行公开招聘、择优录用，从学识、品德、体格、符合岗位要求等方面进行审核，坚持公平公正、德才兼备的用人原则，择优录用。

二、招聘的岗位及岗位要求

此次招聘主要招聘管理岗位 5 人，具体岗位及要求见附件 1：《寿光城投集团 2022 年大学生校招计划表》

三、招聘程序

（一）报名

1、招聘信息发布

除校园宣传外，以寿光人社局 (<http://rsj.shouguang.gov.cn/>)、58 同城招聘等网络信息发布为主。

2、报名时间

2022 年 5 月 17 日-- 2022 年 7 月 17 日。

3、报名方式

采用网上报名方式，应聘者发送电子邮件到指定报名邮箱（sgctrlzy@163.com），电子邮件主题请注明“应聘者姓名+应聘岗位”，应聘材料以附件形式发送，具体包括如下材料：

(1) 寿光市国有企业公开招聘报名表（附件2）；

(2) 身份证、近期一寸免冠照片、学历（学位）证书及其他执（职）业资格证书等资料的电子扫描件；

(3) 应届生需提供在校成绩单（加盖院系或教务处公章）；

参加面试时请带齐上述材料原件，并对个人提交的资料负全责，若弄虚作假，一旦发现即取消考试资格或解聘。

（二）资格审查

(1) 集团人力资源部负责资格审查，主要对报名人员的健康、品德、职业素养（学习成绩）、社会信用等情况进行综合考察，对符合条件的将以电话的方式下达考试通知；

(2) 资格审查工作将贯穿招聘工作全过程。

（三）考试形式

(1) 采取面试+笔试（技能测试、实操评分）的形式，主要测试报名者的理论素养、综合管理能力、工作技能等；

(2) 本次招聘达标线为80分，即综合成绩为80分及以上者，按照成绩高低择优录用，总成绩相同的，面试成绩高者优先录取；

(3) 考试时间、地点以通知为准。

（四）公示

根据考试结果，确定拟聘用人员，经人社部门网站进行公示，公示5个工作日无异议后办理聘用手续。聘用人员自动放弃入职

的，根据总成绩排名依次递补，未聘用人员不再单独通知。

四、薪酬待遇

工资、福利待遇按照城投集团薪酬、考核管理办法确定。

五、其它

报名期间应聘人员应及时了解招聘网站发布的最新信息，联系电话保持 24 小时畅通，因本人原因错过重要信息而影响面试录用的，责任自负。

整个招聘工作由城投集团人力资源部会同有关部门组织实施，招聘过程中若有任何疑问，请向城投集团人力资源部咨询。
咨询电话：15165658305。

- 附件：1、寿光城投集团 2022 年大学生校招计划表
2、寿光市国有企业公开招聘报名表

寿光市城投控股集团有限公司

2022 年 5 月 15 日

附件 1

2022 年寿光城投集团大学生校招计划表

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	任职条件	数量
1	城市综合开发公司	发展中心规划设计专员	1、根据城市建设及经济发展情况，结合集团发展战略方向，研究国家、省、市对于建设项目的政策、策划新的投资建设项目； 2、负责建设项目的策划设计、包括城市总体规划、控制性详细规划的调整，完成建设项目的可行性研究报告、项目建议书、申请报告等； 3、负责各建设项目的规划建筑设计方案，并配合技术总监进行规划建筑设计方案优化； 4、按照图纸，核对现场施工问题； 5、链接工程中心现场和发展中心的桥梁； 6、关于图纸及规划方面的投诉回复； 7、现场收量及测量（每次必须两人）； 8、交底前期的准备工作，如投影仪、ppt、通知、拍照、签到、报资料等。	1、本科及以上学历，规划设计等相关专业，熟悉相关专业法律法规； 2、能够熟练掌握 CAD、PhotoShop 等制图软件及办公软件，品学兼优，具有房地产工作实践经验者优先。	1
2	法务部	法务专员	1、规范集团管理，做好法律风险防控； 2、协调处理集团法律纠纷，做好法务培训，建立集团法务档案。	1、本科及以上学历，法律及其相关专业； 2、年龄 30 岁以下； 3、思想品德优秀，责任心强； 4、具有相关工作经验或具有法律职业资格证书者优先。	2

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	任职条件	数量
3	美洁物业服务公司	物业管家	<p>1、全面掌握业主情况，按照物业管理要求协调业主事物合理、高效的完成；</p> <p>2、负责项目所辖工程、服务人员为业主提供高效、快捷、满意的服务，为业主打造一个安全、整洁、舒适的园区环境；</p> <p>3、对业主的潜在要求保持高度敏感性，与业主建立良好关系，建立重点业主与物业之间有效沟通提供最优质的服务以保证业主满意率达标；</p> <p>4、拟定社区文化工作计划，定期开展社区活动等。</p>	<p>1、本科及以上学历；</p> <p>2、物业管理及其相关专业；</p> <p>3、擅长普通话，形象好、五官端正，服务意识强，有担当、责任心强，热爱本职工作；</p> <p>4、善于学习，有一定的总结能力和抗压能力；</p> <p>5、熟练使用 office 办公软件。</p>	1
4	人力资源部	人事专员	<p>1、负责绩效考核工作；</p> <p>2、负责员工的试用期满、合同期满、晋升、转制等的人事考核工作；</p> <p>3、负责培训需求的调查，拟订年度培训计划并组织实施；</p> <p>4、负责企业规章制度及企业文化的培训；</p> <p>5、负责按照各单位需求组织专业性培训，对新员工进行军事化岗前培训；</p> <p>6、负责待岗员工的管理、培训、轮岗及监督考核工作；</p> <p>7、负责实施“导师制”、“后备干部资源池”、推行竞争上岗制、末位淘汰制、制度化转岗制。</p> <p>8、完成领导交办的其它工作。</p>	<p>1、本科及以上学历,人力资源等相关专业；</p> <p>2、熟悉人力资源管理各项工作；</p> <p>3、有大局意识,思维敏捷,进取心强,人品端正,有良好的职业道德和责任心；</p> <p>4、抗压能力、适应能力强,具备良好的沟通能力。</p>	1

附件 2:

寿光市国有企业公开招聘报名表

填表时间： 年 月 日

姓名		性别		出生年月		照片
毕业学校						
所学专业						
学历		学位		学制		
毕业时间		政治面貌		婚姻状况		
籍贯			家庭住址			
身份证号码						
联系电话				应聘岗位		
个人简历及 所获荣誉 情况						
以下内容由资格审查人员填写						
报名资格审查意见：						
审查人：						
备注：						